



КАРАР

05 сентябрь 2014й.

№ 08

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 сентябрь 2014г.

**Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан
в текущем финансовом году**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский Республики Башкортостан в текущем финансовом году.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
сельского поселения



Б.Ж.Васиуллина

Утвержден
распоряжением главы сельского поселения
Шудекский сельсовет муниципального района
Янаульский район Республики Башкортостан
от 05 сентября 2014 года № 08

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУДЕКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ
ГОДУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку и утверждается распоряжением Администрации сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II - IV настоящего Порядка.

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ**

**ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУДЕКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

1. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан формируются на основании сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (приложение N 1 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и в части безвозмездных поступлений из бюджетов всех уровней, отражаемых по главам.

2. В целях составления кассового плана не позднее 15 декабря отчетного финансового года формируется и представляется ежемесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год:

главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан по налоговым и неналоговым доходам в Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная бухгалтерия сельских поселений муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан" (далее - централизованная бухгалтерия), по безвозмездным поступлениям в доход бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в Централизованную бухгалтерию, осуществляющий функции по составлению и ведению кассового плана.

3. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о ежемесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год представляются в электронном виде и на бумажном носителе (приложение N 1 к настоящему Порядку):

главными администраторами доходов сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан по налоговым и неналоговым доходам в Централизованную бухгалтерию - не реже 1 раза в месяц, не позднее 25 числа текущего месяца, по безвозмездным поступлениям в доход бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов, имеющих целевое назначение, в Централизованную бухгалтерию 1 раз в квартал, не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября соответственно.

В случае отклонения фактических поступлений по видам доходов бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза помесячного распределения доходов бюджета на текущий финансовый год, утвержденного в установленном порядке, на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, пояснительная записка с отражением причин указанного отклонения ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляется:

соответствующими главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в Централизованную бухгалтерию.

4. Централизованная бухгалтерия формирует в электронном виде сведения (приложение N 6 к настоящему Порядку и строки 210 - 220 приложения N 5 к настоящему Порядку) по согласованию с Янаульским финансовым управлением:

прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячным распределением поступлений в разрезе кодов классификации доходов бюджетов сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан не позднее 20 декабря отчетного финансового года;

уточненный прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячным распределением поступлений в разрезе кодов бюджетной классификации доходов бюджетов сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан - не позднее 25 марта, 25 июня и 25 сентября соответственно.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУДЕКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан по расходам, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год (за исключением показателей по некассовым операциям);

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

2. В целях составления кассового плана:

главные распорядители средств бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - главные распорядители), бюджетные учреждения формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией представляются в Централизованную бухгалтерию в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 3 дней с момента отражения показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах главных распорядителей.

3. В целях ведения кассового плана:

главные распорядители формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией представляется главными распорядителями, соответствующими бюджетными учреждениями в Централизованную бухгалтерию в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября соответственно.

При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

4. Централизованная бухгалтерия по согласованию с Янаульским финансовым управлением формирует свод указанных сведений (приложение N 7 к настоящему Порядку).

В случае отклонения кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза кассовых выплат на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный распорядитель и соответствующие отраслевые отделы представляют в Янаульское финансовое управление пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУДЕКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района

Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку);

2. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан формирует в электронном виде и представляет в Централизованную бухгалтерию не позднее 20 декабря отчетного финансового года прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

3. В целях ведения кассового плана главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с детализацией по месяцам представляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября Централизованную бухгалтерию соответственно.

Централизованная бухгалтерия формирует в электронном виде не позднее 25 марта, 25 июня и 25 сентября соответственно уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с детализацией по месяцам (приложение N 3 к настоящему Порядку), по согласованию с Янаульским финансовым управлением.

В случае отклонения кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза на величину более чем 15 процентов, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, Централизованная бухгалтерия представляет в Янаульское финансовое управление пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

V. ПОРЯДОК СВОДА, СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУДЕКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесечной детализацией Централизованная бухгалтерия вносит остаток на едином счете бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский

район Республики Башкортостан на начало финансового года в приложении N 5 к настоящему Порядку.

2. Кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией составляется Централизованной бухгалтерией (приложение N 5 к настоящему Порядку) не позднее 15 дней с момента отражения показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах главных распорядителей.

Показатели кассового плана, представляемые главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита сельского поселения Шудекский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, подлежат согласованию с Янаульским финансовым управлением.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

3. Централизованная бухгалтерия вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией на основании уточненных прогнозов для кассового плана, полученных от главных распорядителей и соответствующих отраслевых отделов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Глава сельского поселения



Б.Ж.Васиуллина

**ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУДЕСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН №**

коды
383

от " ____ " _____ 20__ г.
 Главный распорядитель средств бюджета СП Шулеский сельсовет муниципального
 района Янаульский район Республики Башкортостан
 (соответствующий отраслевой отдел)
 Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	код	Финанс	Итого за	Итого за							Итого за год					
					в	марта	апрель	май	июнь	Итого за	август		сентябрь	октябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (начальник отдела)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер)
 (должность) _____ 200__ г.

**ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО
ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУДЕКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН № _____**

Коды
Дата
по ППР
по ОКЕИ
383

от " _____ " _____ 20__ г.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета
СП Шудекский сельсовет МР Янаульский район РБ _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код ОК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Кассовые выплаты, всего																	
Кассовые поступления, всего																	
ИТОГО																	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

_____ г.

Итого на конец периода

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Итого на конец периода

КАССОВЫЙ ПЛАН

БИЗНЕС-ПЛАН АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТ СИЛУДСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

от «___» ____ 20__ г. до «___» ____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

Наименование источника	Адрес	Вид	Платеж	ОСГУ	заказ	федераль.	заказ	всего	в том числе:	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого	кварт	
																					доп. оплаты
Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:																					
Доходы, администрируемые Управлением Фискальной налоговой службы по РБ	182	1000000000																			
налог на прибыль организаций, жилищный и бюджет субъектов Российской Федерации	182	010101202	0000	110																	
налог на доходы физических лиц	182	010200001	0000	110																	
налог на добавленную стоимость (продолжит.)	182	1003200001	0000	110																	
налог на совокупный доход	182	1050000000	0000	000																	
прочие доходы	182	1060000000	0000	000																	
Доходы, администрируемые Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан	863																				
доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	863	111000000	0000	120																	
доходы от продажи материальных и нематериальных активов	863	114000000	0000	000																	
прочие доходы	863																				

Руководитель (подпись) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (подпись) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (телефон) _____

«___» ____ 20__ г.

**ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА СП ШУДЕКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ГЛАВНЫМ РАПОРЯДИТЕЛЯМ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ № _____**

КОДЫ	
383	

от " _____ " _____ 20 _____ г.

инспекция по бюджету
Единица измерения: руб.

Наименование главных рапорядителей бюджетных средств	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																

начальник инспекции по бюджету _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)